

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города
Набережные Челны «Центр детского творчества №16 «Огниво»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»
протокол №1 от 28.09.24г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: a0ebb7721d6e654409ac63b56066789515496aa0

Владелец: Гареева Елена Ивановна

Действует с 09.02.2024 до 04.05.2025

Е.И. Гареева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Центр детского творчества №16 «Огниво»

рег. №31

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании устанавливает полномочия коллектива МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво» (далее – Центр), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия коллектива осуществляются Общим собранием.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создаётся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия коллектива в управлении Центра, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Центра, локальными актами и настоящим Положением.

1.6. В состав Общего собрания Центра входят все работники Центра. Общее собрание Центра собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание Центра вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы.

1.7. Решения общего собрания Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

1.8. К исключительной компетенции общего собрания Центра относятся:

- рассмотрение правил внутреннего распорядка Центра по представлению директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и принятие Устава Центра;
- рассмотрение и принятие положения об оплате труда работников, внесение в него изменений и дополнений и др.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Основными задачами коллектива являются:

- участие в управлении Центром

- выполнение трудовых обязательств
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении Центра на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Центра;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов коллектива о деятельности Центра, учёта общественного мнения.

3. Права и обязанности коллектива

Для реализации своих основных полномочий коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития Центра:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов, программ и годовых планов развития Центра. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет Центра подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчёты администрации Центра и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Центре, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном

порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Центру.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания и предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Центра;

- высказывать мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор;

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст.194 ТК РФ).

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Центра передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Центра;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в разработке положения об оплате труда работников, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет Центра подписывать данное положение;

- вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение категории, либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль соблюдения администрацией Центра трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять администрации Центра требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Центра:

- выбирать свой представительный орган - профсоюзный комитет;

- принимать устав Центра, изменения и дополнения к нему;

- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом Центра, настоящим Положением.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание коллектива Центра рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности всего коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;

- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Центра согласно их компетенции (педагогическим советом и т.д.);

- администрацией Центра в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива.

4.4. Общее собрание коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией Центра.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов

коллектива.

4.6. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Контроль выполнения решений Общего собрания коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Центра в соответствии с её полномочиями.

4.8. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. Делопроизводство

6.1. Профсоюзный комитет Центра организует делопроизводство Общего собрания.

6.2. Руководство Центра обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вводится в действие приказом директора Центра; срок действия Положения 5 лет.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Центра.